

Số: /KH-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo về truy xuất nguồn gốc năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/1/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Đề án Triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn thành phố Hải Phòng và triển khai Quyết định số 28/QĐ-SKHCN ngày 18/01/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2023; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo về truy xuất nguồn gốc năm 2023 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá quá trình triển khai thực hiện hỗ trợ xây dựng, áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc cho 15 sản phẩm của thành phố Hải Phòng; Triển khai kết nối 15 sản phẩm vào Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.
- Thảo luận và trao đổi kinh nghiệm trong triển khai hoạt động truy xuất nguồn gốc và giới thiệu, hướng dẫn kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.
- Trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện hoạt động truy xuất nguồn gốc.
- Trưng bày, quảng bá, giới thiệu các sản phẩm hàng hóa có ứng dụng công nghệ truy xuất nguồn gốc.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm phải hiệu quả, khoa học, tiết kiệm, thiết thực, không phô trương, hình thức.
- Tổ chức Hội thảo khoa học phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; sau Hội thảo hoàn thiện hồ sơ và kết luận Hội thảo theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hoạt động quảng bá, trưng bày, giới thiệu sản phẩm:

- Trưng bày, quảng bá, giới thiệu các sản phẩm hàng hóa có ứng dụng công nghệ truy xuất nguồn gốc bao gồm: 15 sản phẩm nước mắm của thành phố đã xây dựng hệ thống quản lý truy xuất và kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia và 30 sản phẩm đặc sản làng nghề dự kiến đưa vào xây dựng hệ thống năm 2023 - 2024.

- Xây dựng, biên soạn, dựng video giới thiệu về quá trình triển khai áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc cho 15 sản phẩm của thành phố Hải Phòng và giới thiệu các sản phẩm đặc sản làng nghề của thành phố.

- Thời gian tổ chức trưng bày: 02 ngày, dự kiến: từ ngày 30 - 31/8/2023.

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Phát triển KH&CN và Đổi mới sáng tạo - Số 01 Phạm Ngũ Lão, Quận Ngô Quyền, TP. Hải Phòng.

2. Tổ chức Hội thảo “Truy xuất nguồn gốc - Nâng tầm thương hiệu và nâng cao giá trị sản phẩm, hàng hóa - Kết nối 15 sản phẩm vào hệ thống truy xuất quốc gia”

- Thời gian: Bắt đầu từ 7h30', thứ Tư, ngày 30/8/2023

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Phát triển KH&CN và Đổi mới sáng tạo - Số 01 Phạm Ngũ Lão, Quận Ngô Quyền, TP. Hải Phòng.

- Chương trình, nội dung cụ thể:

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Đón tiếp, gửi tài liệu tới đại biểu	8h00' - 8h30'	Ban tổ chức
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8h30' - 8h45'	Ban tổ chức
3	Phát biểu khai mạc	8h45' - 9h00'	TS. Trần Quang Tuấn, Giám đốc Sở KH&CN
4	Phát biểu của Lãnh đạo Tổng cục TĐC	9h00' - 9h15'	Lãnh đạo Tổng cục TĐC
5	Trao đổi, thảo luận các vấn đề về truy xuất nguồn gốc: - Chính sách hỗ trợ của nhà nước đối với hoạt động truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa và kết quả hỗ trợ thí điểm 15 sản phẩm xây dựng, áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc; - Giải pháp thúc đẩy hoạt động truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thông qua Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc quốc gia; - Vai trò của truy xuất nguồn gốc giúp nâng tầm thương hiệu và nâng cao giá trị sản phẩm, hàng hóa; - Triển khai áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc thời gian qua tại các doanh nghiệp của thành phố.	9h15' - 10h30'	Chủ trì Hội thảo

6	Bấm nút kết nối 15 sản phẩm vào Hệ thống truy xuất nguồn gốc Quốc Gia	10h30' - 10h45'	- Phó Chủ tịch UBND TP Hoàng Minh Cường - Lãnh đạo Tổng cục TĐC - Giám đốc Sở KH&CN - Đại diện 03 doanh nghiệp có sản phẩm kết nối.
7	Phát biểu chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND Thành phố	10h45' - 11h00'	Phó Chủ tịch UBND Thành phố Hoàng Minh Cường
8	Tổng kết, bế mạc Hội thảo	11h00' - 11h15'	TS. Trần Quang Tuấn, Giám đốc Sở KH&CN

3 Thành phần tham dự (khoảng 100 - 120 đại biểu)

3.1. Chủ trì Hội thảo:

- Phó Chủ tịch thành phố Hoàng Minh Cường
- TS. Trần Quang Tuấn, Giám đốc Sở KH&CN
- Lãnh đạo Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

3.2. Thư ký Hội thảo

- Ths Vũ Công Quý - Phó trưởng phòng phụ trách phòng Quản lý Tiêu chuẩn chất lượng, Chi cục TĐC
- Đặng Tô Trinh - Chuyên viên phòng Quản lý Tiêu chuẩn chất lượng, Chi cục TĐC

3.3. Đại biểu Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Tổng cục TĐC):

- Đại diện Lãnh đạo Tổng cục và các cán bộ, chuyên gia của Tổng cục TĐC; lãnh đạo Trung tâm mã số mã vạch Quốc gia.

3.4. Đại biểu thành phố:

- Kính mời đồng chí Hoàng Minh Cường - Ủy viên Thành ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.
- Đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: Đồng chí Trần Huy Kiên (Phó Chánh Văn phòng), Lương Thị Minh Hạnh (Phó Trưởng phòng Phòng Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố).
- Đại diện lãnh đạo các Sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Công thương, Y tế.
- Đại diện lãnh đạo các Hội, Hiệp hội, Liên minh HTX...

3.5. Đại biểu các quận, huyện:

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận, huyện và đại diện lãnh đạo các phòng Kinh tế; Kinh tế hạ tầng các quận, huyện.

3.6. Đại biểu Sở Khoa học và Công nghệ:

- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở.
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật TĐC, Kế toán Sở.

3.7. Đại diện các cơ quan báo chí:

Phóng viên: Báo Hải Phòng, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Trung tâm Thông tin, thống kê KH&CN

3.8. Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp.

- Lãnh đạo, nhân viên phụ trách chất lượng sản phẩm 03 doanh nghiệp thí điểm áp dụng Hệ thống quản lý thông tin truy xuất nguồn gốc: Công ty Cổ phần Chế biến dịch vụ thủy sản Cát Hải; Công ty TNHH Quang Hải; Công ty TNHH thương mại và dịch vụ Hương Biển.

- Đại diện các doanh nghiệp sản xuất sản phẩm đặc sản, đặc trưng, sản phẩm đạt OCOP... trên địa bàn thành phố (50 doanh nghiệp)

4. Phong chữ tiêu đề Hội thảo:

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI THẢO TRUY XUẤT NGUỒN GỐC - NÂNG TẦM THƯƠNG HIỆU VÀ NÂNG CAO GIÁ TRỊ SẢN PHẨM, HÀNG HÓA – KẾT NỐI SẢN PHẨM VÀO HỆ THỐNG TRUY XUẤT QUỐC GIA <i>Hải Phòng, ngày 30 tháng 8 năm 2023</i>

III. Kinh phí thực hiện

- Dự toán kinh phí: 120.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một trăm hai mươi triệu đồng*)

- Nguồn: Kinh phí sự nghiệp KH&CN năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

- Là đầu mối đơn đốc, phối hợp hỗ trợ các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; dự thảo các văn bản trình lãnh đạo Sở giao việc tổ chức thực hiện cho Trung tâm Phát triển khoa học và Đổi mới sáng tạo; tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo Sở.

2. Trung tâm Phát triển KHCN và Đổi mới sáng tạo:

Giao Trung tâm Phát triển KHCN và Đổi mới sáng tạo triển khai tổ chức hội thảo theo đúng các nội dung kế hoạch.

3. Văn phòng Sở: Phối hợp với Chi cục TĐC, Trung tâm Phát triển khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo tổ chức hội thảo; Bố trí, hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Trung tâm Thông tin, Thống kê Khoa học và Công nghệ

- Viết tin, bài giới thiệu, đăng tải thông tin, hình ảnh tuyên truyền trước và trong Hội thảo, trưng bày sản phẩm, hàng hóa.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các Hội thảo về truy xuất nguồn gốc năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ. Mọi vấn đề phát sinh, yêu cầu các đơn vị được phân công tham gia tổ chức báo cáo kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- CT, PCT Hoàng Minh Cường (để b/c);
- VP UBND TP;
- Tổng cục TĐC (để phối hợp);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCTĐC.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tuấn

DỰ TOÁN KINH PHÍ HỘI THẢO KH&CN TRUY XUẤT NGUỒN GỐC

Stt	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền	Ngân sách sự nghiệp KH&CN	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch, nội dung	Công	8	225.000	1.800.000	1.800.000	
2	Thiết kế biểu mẫu, hồ sơ mời tham dự, trang trí tổng thể, thiết kế giấy mời ...	Công	7	225.000	1.575.000	1.575.000	
3	Khảo sát, lập danh sách, vận động các diễn giả, đơn vị tham gia hội thảo và trưng bày	Công	10	225.000	2.250.000	2.250.000	
4	Chi phí chuyển phát hồ sơ cho diễn giả, các đơn vị tham gia	Lượt	30	15.000	450.000	450.000	
5	Thiết kế, in ấn, trang trí, căng phông bạt, treo phướn ngoài trời				17.000.000	17.000.000	
6	Thiết kế, in ấn thông tin và hình ảnh sản phẩm trưng bày tại hội thảo				32.500.000	32.500.000	
7	In phong bì - giấy mời và cước CPN giấy mời	Bộ	150	25.000	3.750.000	3.750.000	
8	Công lập danh sách khách mời, viết giấy mời, check đại biểu	Công	10	225.000	2.250.000	2.250.000	
8	Gửi email marketing mời tham dự Hội thảo						
	<i>Thu thập danh sách các email và lọc email hợp lệ</i>	Công	8	225.000	1.800.000	1.800.000	
	<i>Soạn thư, soạn biểu mẫu đăng ký tự động bằng Google Form cho hội thảo</i>	Công	5	225.000	1.125.000	1.125.000	
	<i>Thiết kế banner truyền thông cho hội thảo và trên form đăng ký</i>	Banner	4	300.000	1.200.000	1.200.000	
9	Hội thảo						
9.1	Bồi dưỡng người chủ trì	Người	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
9.2	Bồi dưỡng thư ký	Người	2	300.000	600.000	600.000	
9.3	Báo cáo tham luận	Báo cáo	4	1.000.000	4.000.000	4.000.000	
9.4	Bồi dưỡng đại biểu	Người	100	100.000	10.000.000	10.000.000	
9.5	Nước uống đại biểu	Người	100	20.000	2.000.000	2.000.000	

9.6	Bút + Túi cúc	Bộ	100	10.000	1.000.000	1.000.000	
9.7	In màu quyển tài liệu: Bìa, đóng quyển : 10.000đ/q Tài liệu 100 tờ/q x 550đ/tờ = 65.500đ)	Quyển	100	65.500	6.550.000	6.550.000	
10	Hoa để bục phát biểu, bàn đại biểu				2.500.000	2.500.000	
11	Chi phí quay phim, chụp ảnh, thông tin tuyên truyền về hội thảo				2.000.000	2.000.000	
12	Công bảo vệ, trông xe máy, tạp vụ: 4 người x 200.000đ/buổi	Người	4	200.000	800.000	800.000	
13	Thuê bảo vệ trông xe ô tô tại Ga Hải Phòng (50 vé x 30.000đ/vé)	Vé	50	30.000	1.500.000	1.500.000	
14	Công phục vụ hội thảo (đón tiếp, cấp phát tài liệu, ghi danh sách đại biểu)	Công	5	225.000	1.125.000	1.125.000	
15	Thuê nhân công sắp xếp, thu dọn hội trường, sản phẩm trưng bày trước và sau sự kiện: 5 người x 300.000đ/người x 2 lượt	Người	5	600.000	3.000.000	3.000.000	
16	Truyền thông sự kiện trên các kênh mạng xã hội	công	10	225.000	2.250.000	2.250.000	
17	Chi phí cán bộ điều hành, quản lý trong suốt thời gian triển khai thực hiện: 1 người x 5.007.600đ/người/tháng	tháng	1	5.007.600	5.007.600	5.007.600	
18	Chi phí văn phòng phẩm, điện nước, điện thoại, internet, chi khác				2.000.000	2.000.000	
	Cộng				111.032.600	111.032.600	
	Chi phí quản lý chung				3.253.114	3.253.114	
	Thuế VAT (5%)				5.714.286	5.714.286	
	Tổng cộng				120.000.000	120.000.000	